

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа	Государственный аудит
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

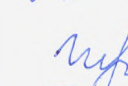
Рабочая программа **преддипломной практики** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

зав. кафедрой учета, анализа и аудита,  
д-р экон. наук, профессор  
доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент  
доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент



В.Н. Сердюк



Н.Н. Гончарова



Н.И. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8



Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



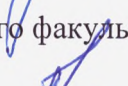
Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк



## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие практике:

дисциплины программы магистратуры: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность в организациях государственного сектора», «Бюджетирование», «Современные концепции бухгалтерского учета», «Государственный финансовый аудит», «Аудит (продвинутый уровень)», «Учет и аудит в обеспечении экономической безопасности», «Налоговый аудит», «Системы управленческой информации в организациях государственного сектора», «Судебная бухгалтерия», «Внутренний аудит в организациях государственного сектора», «Финансовое право», «Комплексный экономический анализ в организациях государственного сектора».

1.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.3. Для сбора и обработки теоретического и практического материала к дипломной работе преддипломная практика предполагает работу студентов-практикантов в организациях Донецкого региона, в библиотеках и учебной лаборатории кафедры.

Основными базами преддипломной практики являются финансово-кредитные учреждения; компании по управлению активами; финансово-кредитные учреждения; страховые компании; бюджетные организации; аудиторские фирмы; налоговая администрация; государственные и муниципальные финансовые органы; контрольно-ревизионные органы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.2. Преддипломная практика
Часть образовательной программы	Блок 2. Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	18 / 648

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4	—	—	—	648	648	диф. зачет
Заочная	3	5	—	—	—	648	648	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики - систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, развитие и совершенствование профессиональных умений и практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, ее аудита и анализа, применение их для эффективного использования информации в управлении; накопление опыта практической работы по профилю и умение использовать

знания для решения конкретных учетных задач в организациях государственного сектора; развитие профессиональных качеств личности будущего магистра, его познавательной активности, потребности систематического обновления знаний и творческого их применения в профессиональной деятельности; овладение методикой научного поиска и эмпирического исследования, генерирования научных идей с разработкой оригинальных научных предложений; обобщение и логическое изложение результатов исследований и на этой основе подготовки магистерской диссертации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин программы магистериума, развить умения самостоятельно применять их на практике;
- развить навыки и умения сбора, обработки, анализа и интерпретации информации, являющейся эмпирической базой для магистерской диссертации;
- усовершенствовать навыки и умения диагностики бизнес-среды, выявления проблем учета и контроля, специфических для отрасли, к которой принадлежит базовая организация;
- развить навыки и умения критической оценки выработанной базовым предприятием учетной политики и реальной практики учета, контроля и анализа исследуемых объектов в части: порядка документооборота, его рациональности; методов оценки; состояния учетно-аналитического обеспечения; организации, действенности и эффективности внутреннего контроля и анализа; проблем практического применения национальных стандартов; преимуществ и проблем эксплуатации используемого программного продукта;
- выработать навыки практического применения современных методик аудита учетных объектов, исследуемых в соответствии с программой практики;
- развить навыки и умения разработки конкретных рекомендаций по совершенствованию действующей практики учета, анализа и аудита;
- усовершенствовать навыки и умения использования различных методов исследования, работы с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- отработать приемы составления и оформления научной документации (тезисов, докладов, статей, отчетов) в компьютерной среде;
- совершенствовать навыки и умения презентации результатов научно-исследовательской работы, апробации ее результатов с использованием возможности их представления посредством участия в научно-практических конференциях и/или отражения в научных публикациях.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Универсальные компетенции (УК):</i>	
<i>Системное и критическое мышление</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<i>Разработка и реализация проектов</i>	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<i>Командная работа и лидерство</i>	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<i>Коммуникация</i>	

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Межкультурное взаимодействие		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-2	Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	
ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	
ОПК-5	Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-6	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах	
Профессиональные компетенции (ПК):		
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-1	Способен провести анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма (ОД/ФТ)	ПС 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
ПК-2	Способен разработать методики проведения анализа информации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПС 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический		

ПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита, а также сопровождать процесс принятия нормативных правовых актов в представительных (законодательных) органах власти и органах местного самоуправления	ПС 08.010 «Внутренний аудитор»
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-4	Способен разработать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ПС 08.023 «Аудитор», ПС 08.010 «Внутренний аудитор»
ПК-5	Способен сформировать и утвердить плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представить их вышестоящему руководству экономического субъекта	ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом-магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) с учетом интересов и возможностей учетно-финансового факультета ДонГУ и заявок организаций. Это согласуется с современной идеологией подготовки магистров, которая предполагает профессиональную деятельность магистров как ученых и практической профессиональной элиты. В связи с этим по своей сути преддипломная практика приобретает научно-исследовательский характер, синтезирующий теоретические исследования и практические поиски. В этих условиях конкретное содержание преддипломной практики определяется тематикой магистерского исследования студента, определяется студенту руководителем практики от кафедры, который, обычно, является и руководителем магистерской диссертации.

При всей индивидуальности программы преддипломной практики, обусловленной тематикой магистерского исследования, она формируется согласно общей концепции преддипломной практики. Это обуславливает единые подходы и требования к программе преддипломной практики.

Программа преддипломной практики включает выполнение основного (таблица 1) и индивидуального задания.

Основное задание предполагает следующие этапы исследования и его содержание:

1. Критическая оценка состояния и перспективы совершенствования правового поля учета и аудита

Диагностика и критический анализ качества действующего правового поля учета и аудита, выявление нестыковок в учетном законодательстве. Критический обзор и систематизация научных публикаций по данной проблеме. Формирование и представление собственного видения научной проблемы и ее решения. Разработка профессиональных решений на основе законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности.

Таблица 1

## Рабочая программа преддипломной практики

Тема исследования	Содержание, виды работ	Документы, подлежащие изучению и составлению, навыки, которые должны быть получены
1. Критическая оценка состояния и перспективы совершенствования правового поля учета и аудита	<p>1. Провести диагностику качества правового поля, оценить степень увязки действующих нормативно-правовых актов, установить имеющиеся в учетном законодательстве нестыковки.</p> <p>2. Сделать критический обзор и систематизацию научных статей и других публикаций по исследуемой проблеме; выяснить и сравнить различные концептуальные подходы и вариативные решения, аргументировано представить собственное видение научной проблемы и ее решение.</p> <p>Изучая состояние научных разработок, студенту необходимо сделать градацию накопленных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания, которые получили положительную оценку научной общественности;</li> <li>- дискуссионные вопросы, недостаточно разработанные и требующие научного обоснования;</li> <li>- вопросы, возникающие в порядке постановки и содержащиеся в литературных источниках, предложенные практикой или вытекающие из выводов.</li> </ul>	Проработать литературные источники, изучить нормативно-правовые акты, национальные и международные стандарты, рекомендации профессиональных бухгалтерских организаций.
2. Организационно-технологические особенности функционирования организации государственного сектора, их влияние на методику учета, анализа и контроля	<p>1. Продолжить углубленное изучение организационно-технологической специфики и ее влияния на разработку учетной политики в отношении объектов, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>2. Оценить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективность выбранных методик учета и контроля объектов, связанных с тематикой магистерской диссертации;</li> <li>- степень и правильность соблюдения положений учетной политики.</li> </ul> <p>3. Изучить в организации учетные технологии и процедуры, касающиеся документирования и учетного отражения объектов, исследуемых в магистерской диссертации.</p> <p>4. В части объекта, исследуемого в соответствии с тематикой магистерской диссертации, выполнить исследования:</p> <p>а) по анализу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать сравнительную характеристику действующим научно, теоретически</li> </ul>	Установить соответствие действующей учетной политики предприятия нормативным актам и ФСБУ/ПБУ. Оценить степень адекватности отражения ею отдельных объектов учета и деятельности предприятия в целом. Сформировать полную, объективную и достоверную информацию об этой деятельности для целей ее эффективного регулирования в интересах бизнеса и заинтересованных лиц (пользователей). В случае отсутствия способов ведения учета тех или иных объектов,

<p>разработанным методикам анализа, использование которых возможно при выполнении магистерской диссертации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить практику применения аналитических технологий;</li> <li>- выполнить конкретные расчеты по анализу показателей;</li> <li>- оценить соответствие используемой практики аналитических расчетов современной методологии;</li> <li>- выработать рекомендации для улучшения аналитической работы в организации;</li> </ul> <p>б) по аудиту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить методику проведения аудита, дать ее критическую оценку;</li> <li>- ознакомиться (при наличии) с результатами проведенных аудиторских проверок на предприятии;</li> <li>- провести, по возможности, собственную аудиторскую проверку и дать аудиторское заключение;</li> </ul> <p>в) по налоговому учету:</p> <p>изучить в организации состояние налогового учета, дать критическую оценку действующей системы, налоговой политики и, соответственно состояния и качества налогового учета по исследуемой проблеме.</p> <p>5. Собрать практические материалы (первичные документы, учетные регистры, финансовую и др. отчетность базовой организации, статистические сборники, материалы различного рода обследований и др.), которые требуются для обоснования и выводов по оценке состояния действующей практики.</p> <p>6. Провести сравнительный анализ действующей на базовом предприятии практики учета, контроля и анализа исследуемого объекта с передовыми достижениями отечественных и зарубежных предприятий.</p> <p>7. Студент должен определить соответствие имеющихся компьютерных информационных технологий потребностям конкретного бизнеса. Должна быть четко определена, в частности, степень качественного информационного обеспечения потребностей бухгалтерской службы в их полном функциональном спектре. Внимание магистранта должно быть сосредоточено на выявлении возможности использования информационных технологий для выполнения аналитических расчетов, которые должны способствовать осуществлению функций оперативного и стратегического менеджмента на предприятии. При наличии проблем информационного обеспечения учетных или аналитических процедур должны быть представлены конкретные рекомендации по</p>	<p>разработать соответствующие процедуры, исходя из требований законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету. Провести анализ взаимосвязи первичных документов, учетных регистров и форм финансовой отчетности предприятий и разрабатывает наиболее приемлемый вариант схемы документооборота. Выявить и предложить варианты решения нестандартных хозяйственных ситуаций; определить и выставить приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и жесткого графика работы.</p> <p>Рассчитать показатели, характеризующие эффективность бизнеса. Разработать рекомендации по улучшению аналитической работы (использование экономико-математических методов, расширение круга экономических показателей, характеризующих деятельность организации и т.д.).</p> <p>Разработать тесты системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета, оценить аудиторский риск и рассчитать уровень существенности аудита. Разработать программу аудита, направления ее реализации и составления аудиторского отчета по объекту исследования.</p> <p>Обосновать выбор используемой</p>
--	---



	<p>совершенствованию последних, то есть внедрение в практику деятельности организации программных продуктов, способных ликвидировать такие проблемы.</p>	<p>системы налогообложения. Изучить и дать критический анализ механизмов формирования объектов налогообложения.</p> <p>Представить предложения по гармонизации бухгалтерского и налогового учета в отношении объекта исследования.</p> <p>Представить аналитическую записку относительно определенных в задании вопросов.</p> <p>Очень важно, чтобы аналитические расчеты в отчете о магистерской практике были выполнены с использованием информационных компьютерных технологий.</p>
<p>3. Критический сравнительный анализ и оценка соответствия действующей практики учета, анализа и аудита законодательным требованиям, проблемы и перспективы их гармонизации</p>	<p>1. Оценить обоснованность учетной политики предприятия в части исследуемых объектов.</p> <p>2. Выполнить сравнительный ее анализ с методами и приемами, используемыми для учета, анализа и аудита исследуемого объекта в других организациях государственного сектора.</p> <p>3. Отработать приемы моделирования механизма действия теоретических концепций в части исследуемого объекта базового и других организаций государственного сектора.</p> <p>4. Оценить действенность и адаптивность теоретических концепций в данной сфере бизнеса; обоснование ограничений для их использования.</p> <p>С целью проверки и доказательства справедливости выработанных концептуальных подходов:</p> <p>1. Связать теоретические выкладки с действующей в организации практикой.</p> <p>2. Эмпирическим путем смоделировать механизм действия теоретических концепций в конкретной практике организации государственного сектора.</p> <p>3. Оценить действенность и адаптивность теоретических концепций в данной сфере или, напротив, обосновать неприемлемость или ограничения для использования в конкретной сфере.</p>	<p>Составить сравнительную таблицу теоретических положений и фактического состояния дел конкретного предприятия и сделать на ее основании выводы в контексте содержания видов выполненных работ.</p> <p>Собрать и систематизировать доказательства, подтверждающие справедливость выводов или опровергая их, опираясь на материалы конкретной организации государственного сектора</p>

<p>4. Совершенствование организации и методики учета, аудита и анализа: проблемы и перспективы</p>	<p>1. Изучить в ретроспективном аспекте учетные традиции данной организации в отношении учета исследуемого объекта и сравнение организационных, методических основ учета с целью формирования заключения о прогрессе или регрессе в учете и контроле. Такое направление исследования дает возможность выбрать то рациональное из прошлого учетного опыта, что было незаслуженно отвергнуто в период перехода на ФСБУ/ПБУ.</p> <p>2. Изучить методологию и организацию учета выбранного объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учетным методическим рекомендациям и инструкциям, действовавших ранее;</li> <li>- на основе репрезентации учетного персонала организации.</li> </ul> <p>3. Оценить перспективы и возможности практического применения результатов выполненных научных исследований</p>	<p>Представить в таблице сравнительную характеристику основных элементов применяемой ранее и ныне действующей методик учета исследуемого объекта и экономических показателей, формируемых на их основе. На базе сравнения составить схемы (схему) документооборота и корреспонденции счетов по ранее действующим и современной методикам. Составить аналитическую записку, в которой оценить оптимальность, экономичность действующей методики учета и определить позиции, по которым произошло снижение информационной емкости и контрольных функций учета, а также последствия этого.</p>
<p>5. Изложение результатов проведенных исследований</p>	<p>1. Подготовка отчета по преддипломной практике</p> <p>2. Подготовка магистерской диссертации</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания - апробации полученных результатов на научно-практических конференциях/их освещение в научной публикации.</p>	<p>Отчет по преддипломной практике</p> <p>Научные публикации</p>

2. Организационно-технологические особенности функционирования организации государственного сектора, их влияние на организацию и методику учета, анализа и контроля

Определение уровня организационной зрелости базы практики и соответствия имеющихся компьютерных информационных технологий потребностям конкретного бизнеса. Сравнительный анализ действующей в организации государственного сектора практики учета, контроля и анализа исследуемого объекта с передовыми достижениями отечественных и зарубежных организаций. Сравнительная характеристика научно обоснованных методик анализа исследуемого объекта; оценка практики применения аналитических технологий и их соответствия современной методологии. Выработка рекомендаций для улучшения аналитической работы в организации государственного сектора. Методика проведения аудита исследуемого объекта, ее критическая оценка. Ознакомление с результатами проведенных в организации государственного сектора аудиторских проверок. Проведение собственной аудиторской проверки, подготовка аудиторского заключения по ней. Состояние налогового учета: критическая оценка действующей системы, налоговой политики, состояния и качества налогового учета на базе практики в части исследуемого объекта.

3. Критический сравнительный анализ и оценка соответствия действующей практики учета, анализа и аудита законодательным требованиям, проблемы и перспективы их гармонизации

Оценка обоснованности учетной политики организации государственного сектора в части исследуемых объектов, сравнительный ее анализ с методами и приемами, используемыми для учета, анализа и аудита исследуемого объекта в других организациях государственного сектора. Моделирование механизма действия теоретических концепций в части исследуемого объекта на базовой и других организациях государственного сектора. Оценка действенности и адаптивности теоретических концепций в данной сфере; обоснование ограничений для их использования.

4. Совершенствование организации и методики учета, аудита и анализа: проблемы и перспективы

Ретроспективный сравнительный критический анализ учетных традиций базовой и других подобных организаций в отношении организационно-методических основ учета, контроля и анализа исследуемого объекта для формирования выводов о прогрессе или регрессе организации и методики учетно-аналитических технологий разработки информации об исследуемом объекте. Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации и методики учета, аудита и анализа исследуемого объекта. Оценка перспектив и возможностей практического применения результатов выполненных научных исследований.

Для успешного выполнения программы преддипломной практики рекомендуется принять во внимание следующие указания.

Теоретическое исследование как первичная составляющая часть программы магистерской практики содержит в себе продолжение проведенного студентом всестороннего изучения специальной литературы по теме исследования. В этой части магистерской практики относительно объекта исследования необходимо:

- исследовать содержание нормативно-правовых актов (законов, ФСБУ/ПБУ, ведомственных и отраслевых инструкций и т.п.), которые являются действующими регуляторами объекта, с точки зрения отражения в них действия экономических законов, воплощения основных бухгалтерских догм, философии и методологии учета;
- провести диагностику качества правового поля, в рамках которого осуществляется регулирование учета и контроля объекта, оценить степень увязки действующих нормативно-правовых актов, установить существующие нестыковки;
- выполнить критический обзор и систематизацию научных статей и других публикаций по исследуемой проблеме, при этом выяснить и сравнить различные концептуальные подходы и вариативные решения, аргументировано представить собственное видение научной проблемы и ее решения.

Углубленное изучение и осмысление исследуемой проблемы путем работы над литературными источниками позволяет выявить степень ее научной разработанности, определить нерешенные вопросы. На этом этапе преддипломной практики важно не механическое накопление знаний, а критический анализ прочитанного материала, формирование собственных взглядов и суждений, выводов и оценок по дискуссионным вопросам.

Следующим этапом преддипломной практики должны стать эмпирические исследования, основное содержание которых заключается в критическом анализе действующей практики. На данном этапе студент углубленно изучает организационно-технологическую специфику бизнеса, которая определяет позиции предприятия при разработке учетной политики в отношении объектов, связанных с тематикой магистерской диссертации; оценивает объективность выбранных методик, степень и правильность их имплементации, формирует суждения о возможных альтернативных вариантах решения той или иной учетной проблемы.

На этом этапе преддипломной практики с целью иллюстрации действующих учетных, контрольных и аналитических технологий исследования объектов магистерской практики студенты осуществляют сбор и накопление практических материалов. Учитывая это, данный этап преддипломной практики является исключительно важным для обеспечения ее эффективности и результативности. В этих условиях принципиально важно обоснованно определиться с источниками получения необходимой информации (первичные документы, учетные регистры, финансовая и другая отчетность базовой организации, статистические сборники, материалы различного рода обследований и др.); формами, видами и способами получения информации (отчеты, проведение хронометражей, опросов и иных наблюдений, выполнение расчетов и т.д.); способами использования и представления собранных материалов (схемы документооборота, таблицы, графики и др., которые подлежат размещению по тексту, в приложениях, др.).

При формировании эмпирической базы студент должен четко осознать цель получения того или иного практического материала, иметь уверенность в потенциальной полезности и уместности его сбора. Например, студент осознал, что определенный практический материал должен быть использован для раскрытия учетных технологий или для проверки и апробации каких-то теоретических выкладок, или же он необходим для аргументации, практического обоснования или иллюстрации выводов. Подобный подход позволит студенту рационально использовать время, отведенное календарно-тематическим планом, и в целом существенно повысит качество магистерской практики, ее результативность и эффективность.

На следующем этапе преддипломной практики студенту-практиканту необходимо связать теоретические выкладки с действующей в организации практикой (проанализированной на предыдущем этапе) с тем, чтобы эмпирическим путем проверить и доказать справедливость выработанных концептуальных подходов, смоделировать механизм их действия в конкретной практике исследуемой организации, оценить действенность или, напротив, обосновать неприемлемость либо ограничения при использовании в конкретной организации государственного сектора.

Учитывая это, на данном этапе преддипломной практики студенту нужно установить, какие из проблем, обсуждаемых в научно-практическом истеблишменте по тематике магистерской практики, являются актуальными для исследуемой сферы бизнеса и конкретно для исследуемой организации. Такая актуальность должна подтверждаться наличием учетных проблем, выявленных студентом на этапе диагностики и критической оценки практики, действующей в организации государственного сектора.

В ходе увязки теоретических выкладок с действующей практикой эмпирическая база, которая сформирована на предыдущем этапе преддипломной практики, должна быть должным образом обработана, для чего необходимо привлекать различные методы

исследования, в т.ч. экономико-математические (моделирование, корреляционно-регрессионный анализ и др.) с обязательным использованием компьютерных технологий.

После апробирования теоретических выкладок в конкретной сфере студент подходит к завершающему (во время преддипломной практики) этапу исследований, а именно к разработке конкретных рекомендаций по совершенствованию системы учета, контроля, аудита и анализа. Результаты проведенных исследований должны быть отражены в отчете по преддипломной практике, подробно представлены в магистерской диссертации, апробированы путем выступлений с докладами на научно-практических конференциях, освещены в научных публикациях. При этом последнее (а именно апробация) составляет основную сущность и содержание индивидуального задания преддипломной практики.

Индивидуальное задание ориентировано на приобретение студентом-практикантом умений и навыков научного обобщения результатов исследования, апробации самостоятельного решения производственных и научных задач, связанных с тематикой магистерской диссертации. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть использованы при подготовке докладов и/или научных статей.

Таким образом, эффективное и результативное прохождение студентом-магистром преддипломной практики предусматривает как неотъемлемое своевременную подготовку и представление магистерской диссертации высокого качественного уровня. Лишь при условии своевременно защищенного отчета по преддипломной практике и представленной в определенный срок качественной магистерской диссертации должен быть издан приказ о допуске студентов к защите магистерских диссертаций.

## 6. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль качества прохождения преддипломной практики осуществляется как высшим учебным заведением, так и базовой организацией. Основными субъектами, которые осуществляют контроль, являются руководители практики.

Виды контроля и его сроки, элементы, которые контролируются, а также оформление результатов контроля приведены в таблице 2.

Таблица 2

## Виды и порядок контроля качества прохождения студентами преддипломной практики

Вид контроля	Субъекты и механизм осуществления контроля					
	Руководитель практики от учебного заведения			Руководитель практики от базового предприятия		
	Срок проведения	Элементы, которые контролируются	Результат контроля	Срок проведения	Элементы, которые контролируются	Результат контроля
Текущий контроль	Во время проведения практики (на базе лаборатории), консультаций (по графику, утвержденному кафедрой) и/или во время посещения руководителем базы практики	1. Соблюдение трудовой дисциплины. 2. Обработка законодательной и нормативной базы по темам программы практики. 3. Качество овладения студентом методикой выполнения учетных процедур. 4. Степень отработки практических умений и навыков. 5. Систематичность заполнения дневника по практике	Отметка в дневнике	Ежедневно	1. Соблюдение студентом правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил техники безопасности. 2. Объем и качество выполненных учетных работ согласно программе практики. 3. Заполнение дневника по практике.	Отметка в дневнике
Промежуточный контроль	По завершению срока прохождения практики. Дата защиты отчета по практике	1. Соблюдение сроков прохождения практики. 2. Качество составления и оформление отчета по практике. 3. Степень выполнения задач программы практики. 4. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ в пределах программы практики. 5. Степень понимания студентом содержания выполненных работ. 6. Содержание выводов студента относительно оценки состояния действующей в базовой организации системы учета и контроля. 7. Наличие, содержание, адекватность и целесообразность предложенных студентом мероприятий по совершенствованию учета и контроля в базовой организации. 8. Содержание отзыва руководителя практики от базовой организации.	Оценка по практике, выставленная в экзаменационной ведомости и зачетной книжке	По завершению срока прохождения практики	1. Степень выполнения заданий программы практики. 2. Отношение студента к выполнению заданий. 3. Степень овладения навыками ведения учета. 4. Соблюдение трудовой дисциплины.	Отзыв руководителя практики от базовой организации

## 7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент должен представить на кафедру оформленный согласно требованиям отчет по преддипломной практике не позднее трех дней после ее окончания. Отчет подлежит регистрации на кафедре и передаче для проверки руководителем практики от учебного заведения при условии, что он содержит:

- титульный лист, оформленный по образцу (Приложение А);
- оформленный дневник по преддипломной практике, обязательно сделанные записи студента относительно выполненных работ и соответствующие отметки руководителей преддипломной практики;
- текстовая часть (в печатном виде), где кратко, но содержательно должны быть отражены выполнения задания программы преддипломной практики, а также приведенные выводы студента относительно состояния практики учета и контроля и предложения относительно ее дальнейшего совершенствования;
- список использованных источников;
- приложения, составленные студентом в процессе выполнения заданий программы преддипломной практики и исследований в пределах индивидуального задания;
- отчет о выполнении индивидуального задания (в отдельной папке).

Отчет по практике, в котором недостает хотя бы одной из указанных составляющих частей, для регистрации и проверки не принимается.

Объем текстовой части строго не регламентирован, так как он определяется целым рядом факторов (видом практики, сферой и характером деятельности базового предприятия и др.); поэтому в каждом конкретном случае рекомендуется определять объем текстовой части с учетом всех факторов, согласовывая его с руководителем практики. Желательно, чтобы текстовая часть представляла ограниченное количество страниц рукописи, однако обязательно содержала иллюстративный материал (схемы, таблицы, рисунки), который бы удостоверял умение студента системно воспринимать учетно-контрольные процессы и процедуры, сжато их охарактеризовать, взаимно связывать и обобщать. При определении объема и количества приложений нужно выходить из соображений их целесообразности и необходимости, возможностей базы практики, конфиденциальности информации и др. С учетом этого приложения могут содержать первичные и сводные документы, разработочные таблицы, учетные регистры, формы отчетности, аудиторские выводы и др.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц (номер страницы проставляется в верхнем правом углу листа); листы отчета нужно сшить (переплести).

Отчет о выполнении индивидуального задания подается на проверку вместе с отчетом по практике, но в отдельной папке. После проверки и защиты отчета выполненное индивидуальное задание возвращается студенту для использования его в дальнейшем для подготовки магистерской диссертации, научных статей и докладов.

Неотъемлемой составляющей отчета является дневник по преддипломной практике. Записи студента и отметки руководителей в нем должны отражать объем, содержание и качество фактически выполненных студентом учетных работ. Для этого регулярно, согласно календарно-тематическому плану студент подает руководителю преддипломной практики от организации обработанные материалы для проверки и оценивания качества выполненной работы. Руководитель преддипломной практики от предприятия опрашивает студента по теме проведенного исследования и выполненным учетным работам, дает замечание или одобряет работу студента, делает соответствующую отметку об этом в дневнике и удостоверяет ее своей подписью. После окончания срока практики ее руководитель от предприятия в дневнике оформляет отзыв, в котором дается характеристика профессиональных качеств, знаний и умений, приобретенных студентом во время практики и отраженных в подготовленном отчете.

Руководитель практики от учебного заведения отмечает о текущем контроле выполненных студентом заданий программы практики и замечания относительно работы

студента проставляет в дневнике по результатам проверки выполненных заданий и собеседования со студентом во время консультаций или посещение базы практики. После окончания срока преддипломной практики и регистрации представленного студентом на кафедру отчета руководитель практики от учебного заведения рецензирует отчет, отражая в дневнике выводы относительно объема и качества выполнения задач программы практики и их отражение в отчете.

В случае недостаточного выполнения заданий программы преддипломной практики отчет к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. Студент должен своевременно устранить недостатки, указанные в рецензии руководителя, и представить доработанный отчет для повторной проверки и рецензирования.

Если отчет допущен к защите, студент должен подготовиться к защите. Для этого, ознакомившись с рецензией, студент готовит ответы на замечания, указанные в рецензии, исправляет в отчете недостатки, отмеченные рецензентом. Кроме этого, студент должен подготовить на защиту краткий (до 5-7 минут), но содержательный доклад, в котором изложить цель, содержание и выводы о проведенном исследовании и выполненных учетных работах.

Защита отчета проводится в комиссии в сроки, определенные кафедрой согласно графику учебного процесса (но не позднее 3 календарных дней после окончания срока практики). Во время защиты студенту предоставляется время для доклада, после которого студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

По результатам защиты отчета с учетом отзыва и рецензии руководителей практики, руководствуясь утвержденными критериями, комиссия выставляет дифференцированную оценку по практике (в зачетную книжку и экзаменационную ведомость). При этом комиссия комментирует студенту свои выводы относительно качества прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные стороны, а также вопросы, над которыми студенту в дальнейшем нужно дополнительно работать.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В основе критериев оценки результатов преддипломной практики лежит:

- соблюдение трудовой дисциплины в период преддипломной практики;
- полнота и качество выполнения программы преддипломной практики, отраженные в отчете по практике (в частности, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые регуляторы учета, краткое описание и критическая оценка действующей на базе практики системы документирования, учета и обобщения информации; наличие самостоятельно составленных схем документооборота и схем бухгалтерских записей, связанных с приложениями; наличие и качество приложений);
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты отчета.

В частности, оценка «отлично» выставляется при условиях:

- отсутствия нарушений трудовой дисциплины в период преддипломной практики;
- полного выполнения (не меньше 90%) заданий программы преддипломной практики при правильном освещении порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, четком и лаконичном описании действующей на базе практики системы документирования, учетного отражения и обобщения информации, проиллюстрированном схемами документооборота и схемами бухгалтерских записей, связанных с приложениями; при наличии аккуратно составленных, правильно сформированных и систематизированных приложений;
- наличия объективной критической оценки действующей практики учета, состояния решения актуальных учетных проблем, или собственного видения путей решения обозначенных проблем;



- качественно выполненного индивидуального задания, которое предусматривает четкое изложение использованных методик, правильные комментарии полученных результатов,
- всесторонних и полных ответов студента на защите отчета; студент целостно, системно, в логической последовательности дает ответы на поставленные членами комиссии вопросы, демонстрирует при этом культуру профессионального языка, свободное владение материалом всего комплекса выполненных задач программы практики, способности аналитического мышления, аргументированного высказывания собственных мнений и суждений.

Оценка *«хорошо»* выставляется при:

- отсутствии нарушений трудовой дисциплины в период преддипломной практики;
- выполнении не меньше, чем 70% заданий программы преддипломной практики при условии правильного освещения порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, описания действующей на базе практики системы документирования, учетного отражения и обобщения информации, проиллюстрированном схемами документооборота и схемами бухгалтерских записей, связанных с приложениями; при наличии правильно сформированных приложений;
- имеющейся, но недостаточно критической оценке действующей практики учета, или при отсутствии собственного видения путей решения актуальных учетных проблем;
- выполненном индивидуальном задании; в случае методологически правильного решения учетной проблемы, но без ссылок на определенные методики, или при недостаточности комментариев к полученным результатам,
- правильных, но недостаточно подробных ответах студента на вопросы членов комиссии во время защиты отчета; студент свободно владеет материалом выполненных задач программы практики, демонстрирует способность применять полученные знания и умение для решения стандартных практических учетных ситуаций и профессиональных задач; однако форма и содержание ответа имеют отдельные неточности, студент предполагает одну-две не принципиальных ошибки, при этом самостоятельно исправляет их, приводя убедительные аргументы на подтверждение своих мыслей и действий.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случае:

- отсутствия нарушений трудовой дисциплины в период преддипломной практики;
- выполнение задач программы преддипломной практики, но недостаточного освещения порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, непоследовательному описанию действующей на базе практики системы документирования, учетного отображения и обобщения информации, наличия ошибок в схемах документооборота и схемах бухгалтерских записей, или их недостаточного увязывания с приложениями;
- низкого качества выполнения индивидуального задания (некорректное решение учетной проблемы, отсутствие или неправильные комментарии полученных результатов), или его невыполнение;
- если студент на защите отчета демонстрирует недостаточные знания методик решения конкретных учетных задач, владеет материалом на репродуктивном уровне, показывает знания и понимания основных положений отчета относительно методики выполнения учетных работ, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не обосновывает свои мысли.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случае:

- нарушений трудовой дисциплины в период преддипломной практики;
- отсутствия своевременно представленного отчета или представление отчета, в котором выполнено меньше половины задач программы преддипломной практики,

при этом не освещен порядок нормативно-правового регулирования учета, отсутствуют схемы документооборота и схемы бухгалтерских записей, приложения;

- не выполнения индивидуальное задание,
- если студент на защите отчета не дает надлежащего ответа на поставленные членами комиссии вопросы, поскольку имеет разрозненные бессистемные знания на элементарном уровне усвоения, отвечает беспорядочно, отрывисто, при решении типовых учетных ситуаций допускает принципиальные ошибки, которые на практике приводят к нарушению действующего законодательства, искажению методики документирования, ведению учетных регистров, формированию показателей отчетности.

## 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценивание прохождения преддипломной практики осуществляется по 100-балльной шкале с последующим переводом в традиционную 4-балльную и шкалу по системе ECTS в таком порядке:

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
		Дифференцированный зачет
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно (с возможностью повторной защиты отчета после его доработки)
0-34	F	Неудовлетворительно (с возможностью повторного написания отчета)

При этом шкала включает баллы за:

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины в период преддипломной практики, наличие положительной характеристики и отзыва руководителя практики от предприятия - *5 баллов*,
- правильное освещение порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы - *5 баллов*,
- четкое и лаконичное описание действующей системы документирования, учетного отражения и обобщения информации - *20 баллов*,
- безупречно составленные схемы документооборота - *15 баллов*,
- правильно составленные схемы бухгалтерских записей, связанные с приложениями - *20 баллов*,
- наличие аккуратно составленных, правильно сформированных и систематизированных приложений - *5 баллов*,
- наличие критической оценки действующей практики учета и состояния решения актуальных учетных проблем, или собственного видения путей решения обозначенных проблем - *10 баллов*,
- качественно выполненное индивидуальное задание, четкое изложение использованных методик, правильные комментарии полученных результатов - *10 баллов*,
- всесторонние, полные ответы студента на вопросы членов комиссии во время защиты отчета - *10 баллов*.

Оценка по 4-х балльной шкале должны быть выставлена в экзаменационной ведомости рядом с общей итоговой оценкой по 100-балльной шкале.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Преддипломная практика предполагает работу студентов-практикантов на предприятиях и учреждениях Донецкого региона, в библиотеках и в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочие места для председателя и членов государственной аттестационной комиссии. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го (ауд. 105) учебного корпуса, материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Учет, анализ и аудит» (ауд. № 308, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а).

## 11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Г.И.Алексеева. – М.: КноРус, 2021. - 412 с.
2. Бабаев, Ю.А. Финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: Центрокаталог, 2020. - 552 с.
3. Башарова О.Г. Учет в бюджетных и некоммерческих организациях : Учебное пособие – Ульяновск: УлГУ, 2017. – 176 с.
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко.- РнД: Феникс, 2018. - 538 с.
5. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / С.М.Бычкова – СПб.: Питер, 2018.- 496с.
6. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В. Галкина. – М.: КноРус, 2018. - 448 с.
7. Гончарова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : уч. пособие / Н. Н. Гончарова ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
8. Гончарова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Гончарова; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
10. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н.А. Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2018. - 416 с.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.).
12. Кошик, Ю.В. Комплексный экономический анализ. учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2017. – 84 с.
13. Кошик, Ю.В. Комплексный экономический анализ: учебник / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 100 с.

14. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с.
15. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.К.Муравицкая, Г.И.Корчинская. — М.: КноРус, 2021. - 598 с.
16. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
17. О бухгалтерском учете: Закон РФ от 06.12.2011 №402 – ФЗ// Собрание законодательства РФ». – М., 2011, № 50, ст.7344.
18. Панкова, М. М. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : практикум / М. М. Панкова, И. В. Бешуля, С. Д. Козырева ; [под общ. ред. В. Н. Сердюк] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - Электронные данные (1 файл).
19. Попова, Н.И. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебное пособие / Н.И. Попова. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 283 с [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/gmQZ/zf8PZ1Ar7>
20. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2020.- 568 с.
21. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность (по первой части Налогового кодекса РФ): учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 307 с. [Электронный ресурс].
22. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность: учебник, 3-е изд. [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 998 с. [Электронный ресурс].
23. Сердюк, В.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / В.Н. Сердюк. - Донецк : ДОННУ, 2023. - 382 с.
24. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
25. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
26. Сердюк, В. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2021. – 377 с. Электронные данные (1 файл).
27. Сердюк, В. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2021. – 122 с. Электронные данные (1 файл).
28. Сердюк, В. Н. Управленческий учет : учебник для студентов вузов / В. Н. Сердюк. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 408 с.
29. Сидюк, О. В. Аудит (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит) / О. В.Сидюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
30. Сидюк, О. В. Аудит (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит) / О. В.Сидюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
31. Сидюк, О. В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 186 с.

32. Смирнова, Л.Д. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
33. Смирнова, Л.Д. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Учет и аудит (магистерская программа: Учет, анализ и аудит) / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
34. Смирнова Л.Д. Менеджмент персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
35. Смирнова, Л.Д. Менеджмент персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит) / Смирнова Л.Д. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
36. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11941-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474323>
37. Сотникова, Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ Л.В.Сотникова. – М. КноРус, 2011.
38. Управленческий учет (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие / Н. И. Попова, В. Н. Сердюк, Ю. В. Кошик. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 90 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/raGM/diqRPjeEH>
39. Учет в бюджетных организациях. Конспект лекций / М.М. Панкова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 201с Электронные данные (1 файл.)
40. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07602-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/513594>
41. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 4-е изд., испр. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 572 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12821-5. – URL : <https://urait.ru/bcode/513593>

## 11.2. Дополнительная литература

1. Адамов, Н. Принципы и методы финансового планирования / Н. Адамов, А. Тылов [Электронный ресурс] // Гарант : [сайт информ.– правовой компании]. 2020. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/7095195:0>
2. Алиева, И. И. Бюджетирование и планирование деятельности организации / И.И.Алиева // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. – № 12-1. – С. 41-44.
3. Андреева, О. О. Управленческий учет (продвинутый уровень): практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит : учебное пособие / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. – 53 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258536>
4. Апресова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Апресова, Е. Н. Ефименко. – Москва: Проспект, 2013. – 138 с.
5. Баянова, О. В. Управленческий учет (продвинутый уровень) : Практикум / О. В. Баянова ; Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. Факультет экономики и информационных технологий. Кафедра бухгалтерского учета и финансов. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2020. – 73 с. – EDN

- SDHXOI . – Текст : электронный // Научная электронная библиотека Elibrary.ru [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43926781>
6. Бугаков В.М., Гончаров В.Н. Менеджмент персонала: Учебное пособие / Под ред. В.П. Бычков. - (Высшее образование:). - М.: ИНФРА-М, 2013.
  7. Внутренний аудит: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / под ред. Ж.А. Кеворковой. - М.: ЮНИТИ, 2013. — 319 с.
  8. Глушенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глушенко, И. В. Яркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05061-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515403>
  9. Каверина, О. Д. Управленческий учет : Учебник и практикум / О. Д. Каверина. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15968-4. – EDN MBKKLS // Научная электронная библиотека Elibrary.ru [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50329348>
  10. Кеваркова, Ж.А. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учеб.пособие/ Ж. А. Кеворкова, В.И.Бережной, Г. Н. Мамаева. - Москва : Проспект, 2015. - 432 с.
  11. Комплекс заданий для онлайн тестирования по дисциплине «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» / [разраб. Н. И. Попова] / Донецкий государственный. ун-т. – Донецк, 2023. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.banktestov.ru>
  12. Майбуров, И. А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / И. А. Майбуров. Е. В. Ядренникова и др.; под ред. И. А. Майбурова. – 5-е изд. – Москва: ЮНИТИ, 2012. – 591 с.
  13. Макогон, Ю. В. Основы научных исследований в экономике : уч. пособие / Ю. В.Макогон, В. В.Пилипенко. - 2-е изд. - Донецк : Альфа-пресс, 2013. - 143 с.
  14. Романова, Л.Е. Экономический анализ: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Л.Е. Романова, Л.В. Давыдова, Г.В. Коршунова. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2011. - 331 с.
  15. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 647с.
  16. Сердюк, В. Н. Аудит: учебн. пос. [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк, О.А. Сизоненко. - Донецк: ДонНУ, 2022. - 411 с. [Электронный ресурс].
  17. Сердюк, В. Н. Управление стратегическим развитием машиностроительных предприятий: монография / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев. - Saarbrücken, Germany: Palmarium Academic Publishing, 2013. – ISBN 978-3-659-98969-8. – 348 с. [Электронный ресурс].
  18. Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с.
  19. Серёгин, С. С. Управленческий учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / С. С. Серёгин. — Керчь : КГМУ, 2019. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174775>.
  20. Созаева, Д.А., Бахарева О.С. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий из средств государственного и муниципального бюджета // Universum: экономика и юриспруденция : электрон. научн. журн. – 2017. – № 11 (44). – URL: <https://7universum.com/ru/economy/archive/item/5191>
  21. Траченко, М. Б. Моделирование данных в системах управленческого учета и бюджетирования / Траченко М. Б. // Международный бухгалтерский учет. 2017, № 20. – С. 1183-1201.
  22. Управленческий учет: обучающий курс : продвинутый уровень / С.И.Охотник, Н. М. Свичкарь. 4-е, 5-е изд. – Днепропетровск : Акцент ПП, 2017. –724 с.

23. Управленческий учет: продвинутый курс / О. А. Замотаева, О.В.Почекаева. – Н. Новгород : ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2019. – 132 с.
24. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонГУ, 2016.
25. Учётно-аналитическое обеспечение бюджетирования для обеспечения устойчивого развития государственного учреждения [Электронный ресурс]/ Н.А. Горбунова, Ю.В. Ковалева // Управленческий учёт № 5-2. – 2021. – Режим доступа : <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/article/view/592>
26. Файберг, Т. В. Развитие теории бюджетирования в сфере государственных (муниципальных) финансов / Т. В. Файберг // Baikal Research Journal. – 2019. – № 3-10.
27. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511240>.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**Приложение А**  
**Образец титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Направление подготовки:	38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа:	Государственный аудит
Программа высшего образования:	Магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	Очная, заочная

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Государственная шкала \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка: ECTS \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Донецк - 20\_\_ год