

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа	Государственный аудит
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Н.И.Попова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.

Протокол от 26.03.2024 г. № 8

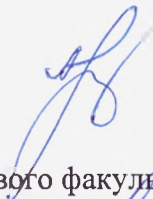
Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.

Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины программы бакалавриата: «Микроэкономика», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность в организациях государственного сектора», «Системы управленческой информации в организациях государственного сектора».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Комплексный экономический анализ в организациях государственного сектора», «Государственный финансовый аудит»;

производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР), рассредоточенная; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная;

руководство курсовыми, выпускными квалификационными и другими научно-исследовательскими работами.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.9 Бюджетирование
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы +К	всего	
Очная	1	2	16		32	60	108	экзамен
Заочная	2	3	4		2	102	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бюджетирование» – формирование магистрантами системных знаний о функциях и технологиях бюджетирования, организации бюджетного процесса, выработка практических навыков бюджетного управления и контроля в организациях государственного сектора.

Задачи:

- изучение основных теоретических положений и организационных аспектов бюджетного процесса в организациях государственного сектора, его нормативно-правовое поле и на этой основе формирование умений и навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач бюджетирования (сметного планирования);

- формирование представлений о современных стратегиях бюджетирования, их возможностях, сфере и условиях применения, увязке с политикой организаций государственного сектора;
- изучить назначение и структуру, построение генерального бюджета и его составляющих;
- развитие критического мышления в оценке сложившейся практики построения и совершенствовании бюджетирования (сметного планирования) в организациях государственного сектора.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Разработка и реализация проектов</i>			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
			Знает методы и модели структуризации проекта
			Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
		УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами	Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
			Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Концепт и квинтэссенция бюджетирования, его организационные аспекты	
1. Бюджетирование как инструмент финансового планирования и управления	1.1. Сущность бюджетирования, его целеполагание и задачи. 1.2. Функции и принципы финансового планирования. 1.3. Исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования. 1.4. Нормативно-правовое поле бюджетирования. Значимость системы бюджетирования в построении системы управления. 1.5. Организации государственной сферы как субъект бюджетирования.
2. Стратегии бюджетирования	1.1. Сущность бюджетного управления и его связь со стратегией. 1.2. Типовые модели бюджетирования, используемые в отечественной и зарубежной практике. 1.3. Традиционные и продвинутое стратегии бюджетирования.
3. Бюджетный процесс, его организация	1.1. Понятие бюджетного процесса. 1.2. Принципы менеджмента при управлении бюджетным процессом 1.3. Архитектура бюджетной системы: регламенты, объекты, субъекты, отчеты. 1.4. Разработка и внедрение бюджетного планирования и

	<p>управления: основные этапы и процессы.</p> <p>1.5. Основные группы бюджетных финансовых показателей, их нормирование.</p> <p>1.6. Взаимодействие руководителя, главного бухгалтера и казначея в эффективном бюджетном управлении.</p>
Раздел 2. Технологии бюджетного управления в организациях разных сфер деятельности	
4. Технологии бюджетного управления, их особенности в организациях разных сфер деятельности	<p>1.1. Основные принципы и проблемы бюджетного управления.</p> <p>1.2. Прямые и обратные связи при планировании и бюджетировании. Двойная петля бюджетирования.</p> <p>1.3. Виды бюджетов.</p> <p>1.4. Статичный бюджет, его особенности, информационные и аналитические возможности.</p> <p>1.5. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.</p> <p>1.6. Общий бюджет (смета), его структура и содержание, последовательность разработки, основные согласования.</p> <p>1.7. Суть, технологии и процедуры операционного бюджетирования в организациях производственной сферы.</p> <p>1.8. Финансовое бюджетирование в организациях сферы материального производства, его техника, отчёты.</p> <p>1.9. Постановка бюджетирования на основе целей, задач деятельности и организационной структуры организаций государственной сферы.</p> <p>1.9.1. Классификация расходов и доходов, источники финансирования деятельности бюджетных организаций.</p> <p>1.9.2. Привлечение бюджетных финансовых ресурсов для функционирования и развития организаций государственной сферы.</p> <p>1.9.3. Особенности методики и практики бюджетирования в организациях государственной сферы.</p>
5. Контроль исполнения бюджета (сметы) организаций разных сфер деятельности	<p>1.1. Мониторинг текущей деятельности организаций разных сфер бизнеса, его значение, технологии.</p> <p>1.2. Области и виды контроля, его организационно-технологическое обеспечение.</p> <p>1.3. Методы предварительного контроля при составлении бюджетов.</p> <p>1.4. Разработка и внедрение эффективной системы внутреннего контроля исполнения бюджета.</p> <p>1.5. Методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов.</p> <p>1.6. Отчетность по исполнению бюджета (сметы), как ключевой элемент системы внутреннего контроля: содержание, формирование, периодичность, сроки представления, использование в контроле, анализе и управлении организациями разных сфер деятельности.</p> <p>1.7. Основные принципы, особенности форм и методов контроля исполнения бюджета (сметы) организаций государственной сферы. Казначейский контроль.</p> <p>1.8. Актуальные проблемы совершенствования контроля</p>

	исполнения бюджета.
6. Аналитические технологии оценки исполнения бюджетов организаций разных сфер деятельности	1.1. Аналитические аспекты оценки исполнения бюджетов. 1.2. Контроль и управление по отклонениям. 1.3. Виды отклонений от бюджетных показателей. 1.4. Технологии выявления и анализа отклонений на основе плановых и фактических бюджетных показателей по данным статичных и гибких бюджетов. 1.5. Особенности анализа исполнения сметы организаций бюджетной сферы. 1.6. Технологии анализа кассовых и фактических расходов бюджетных организаций.
7. Автоматизация бюджетирования, контроля и оценки исполнения бюджетов	1.1. Использование моделирования в бюджетировании. 1.2. Автоматизированная система бюджетирования как электронная финансовая модель, систематизирующая взаимосвязанные бюджеты организации. 1.3. Классические варианты реализации стратегии автоматизации бюджетирования. 1.4. Проектирование и автоматизация финансовой модели бюджетирования. 1.5. Возможности бюджетирования, заложенные в зарубежные системы Active Planner (ERA Budgeting), Adaytume.Planning, Comshare MPC, HyperionPillar, OracleFinancialAnalyzer (OFA), Prophix. 1.6. Обзор возможностей отечественных систем бюджетирования BPlan, BussinesBuilder, PlanDesigner, Инталев, Контур Корпорация Бюджет, программного комплекса «ИНТЕГРАЛ» и др.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Концепт и квинтэссенция бюджетирования, его организационные аспекты					
1.Бюджетирование как инструмент финансового планирования и управления	2		4	4	10
2. Стратегии бюджетирования	2		4	8	14
3. Бюджетный процесс, его организация	2		4	10	16
Раздел 2. Технологии бюджетного управления в организациях разных сфер деятельности					
4. Технологии бюджетного управления, их особенности в организациях разных сфер деятельности	4		8	10	22
5. Контроль исполнения бюджета (сметы) организаций разных сфер деятельности	2		8	12	22
6. Аналитические технологии оценки исполнения бюджетов организаций разных сфер деятельности	2		4	6	12
7. Автоматизация бюджетирования, контроля и оценки исполнения бюджетов	2			10	12

ИТОГО ЗА КУРС	16		32	60	108
---------------	----	--	----	----	-----

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Концепт и квинтэссенция бюджетирования, его организационные аспекты					
1. Бюджетирование как инструмент финансового планирования и управления				10	10
2. Стратегии бюджетирования				14	14
3. Бюджетный процесс, его организация	1			15	16
Раздел 2. Технологии бюджетного управления в организациях разных сфер деятельности					
4. Технологии бюджетного управления, их особенности в организациях разных сфер деятельности	1			21	22
5. Контроль исполнения бюджета (сметы) организаций разных сфер деятельности	2		1	19	22
6. Аналитические технологии оценки исполнения бюджетов организаций разных сфер деятельности			1	11	12
7. Автоматизация бюджетирования, контроля и оценки исполнения бюджетов				12	12
ИТОГО ЗА КУРС	4		2	102	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Концепт и квинтэссенция бюджетирования, его организационные аспекты

1. Сущность бюджетирования, его целеполагание и задачи
2. Роль и место бюджетирования в управлении организациями государственной сферы
3. Функции и принципы бюджетирования
4. Исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования
5. Нормативно-правовое поле бюджетирования, критический анализ его состояния
6. Сущность бюджетного управления и его связь со стратегией организации
7. Особенности методики и практики бюджетирования в организациях государственной сферы
8. Типовые модели бюджетирования, используемые в отечественной и зарубежной практике
9. Стратегии бюджетирования
10. Стратегия нулевого бюджетирования
11. Стратегия бюджетирования через приращение
12. Продвинутое стратегии бюджетирования
13. Модель безбюджетного управления, её инструменты
14. Понятие, содержание и составляющие бюджетного процесса
15. Основные стадии бюджетного процесса
16. Принципы менеджмента при управлении бюджетным процессом
17. Порядок привлечения бюджетных финансовых ресурсов для функционирования и

развития организаций государственной сферы

18. Разработка и внедрение бюджетного планирования и управления: основные этапы и процессы
19. Архитектура бюджетной системы: регламенты, объекты, субъекты, отчеты
20. Регламент бюджетирования, его структура, назначение, формирование
21. Бюджетная политика, её суть, назначение, разработка
22. Бюджетный комитет, его полномочия, функции, регламент деятельности
23. Бюджетная классификация, её назначение, порядок применения
24. Основные группы бюджетных финансовых показателей, их нормирование
- Раздел 2. Технологии бюджетного управления в организациях разных сфер деятельности
25. Виды бюджетов, их иерархия
26. Назначение, особенности формирования, аналитические возможности статичных и гибких бюджетов
27. Общий бюджет (смета), его структура и содержание, последовательность разработки, основные согласования
28. Суть, технологии и процедуры операционного бюджетирования
29. Финансовое бюджетирование, его суть, техника, отчёты
30. Виды финансовых бюджетов, их назначение
31. Задачи и методы построения стратегии управления денежными потоками
32. Бюджет движения денежных средств, его назначение, техника составления
33. Инвестиционный бюджет, его назначение, техника составления
34. Прогнозный баланс, его назначение, техника составления
35. Области и виды контроля, его организационно-технологическое обеспечение
36. Бюджет как ключевой элемент системы внутреннего контроля
37. Основные принципы, формы и методы контроля исполнения бюджета (сметы) организаций государственной сферы.
38. Методы предварительного контроля при формировании бюджетов организаций разных сфер деятельности
39. Методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов (смет) организаций государственной сферы
40. Отчетность по исполнению бюджета (сметы), её содержание, формирование, использование в контроле, анализе и управлении организациями разных сфер деятельности
41. Аналитические аспекты оценки исполнения бюджетов
42. Виды отклонений от бюджетных показателей; техника контроля и управления по отклонениям
43. Анализ кассовых и фактических расходов бюджетных организаций
44. Классические варианты реализации стратегии автоматизации бюджетирования
45. Критический анализ возможностей, заложенных в отечественные и зарубежные программные комплексы, эксплуатируемых для бюджетирования

7.2. Темы докладов (рефератов)

Раздел 1. Концепт и квинтэссенция бюджетирования, его организационные аспекты

1. Сущность бюджетного управления и его связь со стратегией организаций государственной сферы
2. Особенности методики и практики бюджетирования в организациях государственной сферы
3. Типовые модели бюджетирования, используемые в отечественной и зарубежной практике
4. Стратегии бюджетирования
5. Модель безбюджетного управления, её инструменты

6. Бюджетный процесс, его содержание, этапы
7. Принципы менеджмента при управлении бюджетным процессом
8. Архитектура бюджетной системы: регламенты, объекты, субъекты, отчеты
9. Регламент бюджетирования, его структура, назначение, формирование
10. Бюджетная политика, её суть, назначение, разработка
11. Бюджетная классификация, её назначение, порядок применения
12. Основные группы бюджетных финансовых показателей, их нормирование

Раздел 2. Технологии бюджетного управления в организациях разных сфер деятельности

13. Виды бюджетов, их иерархия
14. Статичные и гибкие бюджеты: назначение, особенности формирования, аналитические возможности
15. Общий бюджет (смета), его структура и содержание, последовательность разработки, основные согласования
16. Суть, технологии и процедуры операционного бюджетирования в организациях разных сфер деятельности
17. Финансовое бюджетирование, его суть, техника, отчёты
18. Бюджет движения денежных средств, его назначение, техника составления
19. Инвестиционный бюджет, его назначение, техника составления
20. Прогнозный баланс, его назначение, техника составления
21. Области и виды контроля, его организационно-технологическое обеспечение
22. Основные принципы, формы и методы контроля исполнения бюджета (сметы) организаций государственной сферы.
23. Методы предварительного контроля, используемые при формировании бюджетов организаций разных сфер деятельности
24. Методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов (смет) организаций государственной сферы
25. Отчетность по исполнению бюджета (сметы): её содержание, формирование, использование в контроле, анализе и управлении
26. Аналитические аспекты оценки исполнения бюджетов (смет)
27. Анализ кассовых и фактических расходов организаций государственной сферы
28. Классические варианты реализации стратегии автоматизации бюджетирования
29. Проектирование и автоматизация финансовой модели бюджетирования
30. Критический анализ возможностей отечественных и зарубежных программных комплексов, используемых для бюджетирования

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний — по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Блок 1. Тестовый контроль

Тест 1.1. Какие процедуры предусматривает формирование общего бюджета:

- | | |
|---------------------------------|--|
| а) операционное бюджетирование; | б) финансовое бюджетирование; |
| в) бюджетирование программ; | г) контроль исполнения общего бюджета. |

Варианты ответов:

- | | | | |
|-----------|-------|-----------|-----------|
| 1. в + г; | 2. б; | 3. б + в; | 4. а + б. |
|-----------|-------|-----------|-----------|

Тест 1.2 Вставьте в тезис пропущенное слово: «Бюджетирование создает систему контроля исполнения бюджетов, которая базируется на сравнении и анализе ... данных»:

- а) плановых, б) прогнозных; в) фактических

Варианты ответов:

- | | | | |
|-----------|---------------|-----------|-----------|
| 1. а + б; | 2. а + б + в; | 3. а + в; | 4. б + в. |
|-----------|---------------|-----------|-----------|

Тест 1.3. Для углубленного анализа отклонений от бюджета сравнивают:

Варианты ответов:

- 1) фактические данные с данными гибкого бюджета;
- 2) фактические данные с данными жесткого бюджета;
- 3) данные жесткого и гибкого бюджетов;
- 4) прогнозные данные с плановыми.

Тест 1.4 Вставьте в тезис пропущенное слово: «На этапе формирования общего бюджета все входящие в него частные бюджеты формируются по модели ... бюджета, в противном случае выполнить согласование бюджетов будет невозможно».

Варианты ответов: 1. инвестиционного; 2. гибкого; 3. кассового; 4. жесткого.

Тест 1.5 Отметьте справедливое утверждение о жестком бюджете:

Варианты ответов:

- 1. жесткий бюджет статичен, т.к. ориентирован исключительно на одну конкретную точку деятельности;
- 2. жесткий бюджет охватывает интервал возможных объемов деятельности;
- 3. жесткий бюджет тождественен гибкому;
- 4. при формировании жесткого бюджета постоянные расходы корректируют соответственно изменению объема деятельности, а переменные затраты оставляют неизменными.

Тест 1.6 Отметьте ложное утверждение о гибком бюджете:

Варианты ответов:

- 1. он тождественен статичному;
- 2. он охватывает интервал возможных объемов деятельности;
- 3. его используют для оценки результативности и эффективности деятельности центров;
- 4. при его формировании переменные затраты корректируют соответственно изменению объема деятельности, а постоянные расходы остаются неизменными.

Тест 1.7 Назовите основные процедуры, имеющие место при оценке исполнения бюджета и анализе результатов деятельности организации:

- а) сравнение фактических и бюджетных данных, определение на этой основе общей величины отклонений от запланированных показателей;
- б) постепенное углубление анализа отклонений до его 2-го и 3-го уровня, в процессе которого выявляются отклонения, анализируются причины их возникновения;
- в) оценивается деятельность ЦФО;
- г) определяется рентабельность сегментов деятельности;
- ж) осуществляется переформатирование бюджетов.

Варианты ответов:

- 1. а + г + ж; 2. а + б + в + г + д + е + ж; 3. в + г; 4. а + б + в + г + д + е.

Тест 1.8. Назовите инновационные стратегии, появившиеся на современном этапе развития бюджетирования: а) нулевое бюджетирование; б) улучшенное бюджетирование, в) безбюджетное управление; г) продвинутое бюджетирование; д) ABC-бюджетирование.

Варианты ответов:

- 1. все; 2. все, кроме «а», «д»; 3. все, кроме «в»; 4. все инновационные, кроме «г».

Тест 1.9. Постройте логическую цепочку, подобрав определение (из гр.2) к термину (гр.1):

1. Гибкие бюджеты	А. при этом методе по мере того, как заканчивается месяц или квартал к бюджету добавляется новый
2. Скользящий бюджет	Б. выполняет роль тактического плана, прямо связан со стратегическими целями организации, составляется на определенный период времени
3. Бюджет нулевого уровня	В. метод, при котором, затраты на каждую программу должны обосновываться каждый год, без учета предыдущего
4. Основной бюджет	Г. рассчитываются для различных объемов продаж, для оценки затрат на различных уровнях деловой активности
5. Оперативный бюджет	Д. совокупность детальных бюджетов организации

Варианты ответов:

1.	1. Г	2.	1. Г	3.	1. А	4.	1. В
	2. А		2. А		2. Д		2. Г
	3. В		3. В		3. В		3. А
	4. Б		4. Д		4. Б		4. Д

	5. Д		5. Б		5. Г		5. Б
--	------	--	------	--	------	--	------

Тест 1.10. Укажите справедливые утверждения относительно двойной петли бюджетирования:

- а) двойной петлей завязаны бюджетирование и стратегическое управление;
- б) на первой петле формируются и превращаются в КРІ стратегические цели;
- в) вторая петля отвечает за бюджет ближайшего года;
- г) исходными требованиями для бюджета выступают значения КРІ, запланированные на бюджетный год;
- е) если бюджет не обеспечивает целевых значений КРІ бюджетного года, он не принимается;
- ж) если бюджет не обеспечивает целевых значений КРІ бюджетного года, КРІ корректируются, либо отменяются вовсе;
- з) КРІ – это контрольные точки стратегического управления;
- и) КРІ – это кризисные точки стратегического планирования.

Варианты ответов:

- 1. все утверждения справедливы;
- 2. ложны лишь «ж», «и»;
- 3. ложно лишь «е»;
- 4. все утверждения справедливы, кроме «а».

Блок 2. Теоретические вопросы

2.1. Порядок привлечения бюджетных финансовых ресурсов для функционирования и развития организаций государственной сферы

2.2. Критический анализ возможностей, заложенных в отечественные и зарубежные программные комплексы, используемые в бюджетировании

Блок 3. Практическое задание. Опираясь на планово-учётные данные, приведенные в таблице, выполните процедуры бюджетирования закупок ТМЦ и их оплаты, если согласно учетной политике 90% стоимости приобретенных ТМЦ оплачивают поставщикам в квартале приобретения, а остаток кредиторской задолженности погашается в следующем квартале. Кредиторской задолженности на начало бюджетного периода не планируется.

Требуется: 1. рассчитать прогнозируемую сумму расходов на закупку ТМЦ, представив результаты расчётов в табличной форме бюджета закупок;

- 2. составить табличную форму графика погашения кредиторской задолженности по закупкам;
- 3. сделать выводы.

Данные для сметного планирования расходов организации государственной сферы на закупку ТМЦ и погашения возникшей кредиторской задолженности

Показатель	Данные об остатках ТМЦ	Бюджетный период – плановый год				Всего на бюджетный период
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Планируемая потребность в ТМЦ (в натуральных измерителях)						
1. Потребность в ТМЦ:						
бумага писчая, шт.	X	1 780	1 820	2 020	2 160	
чернила для заправки картриджей, мл.	X	35,6	36,4	40,4	43,2	
2. Планируемые запасы на конец периода:						
бумага писчая, шт.	200	364	404	432	356	X
чернила для заправки картриджей, мл.	6	7,3	8,1	8,6	7,1	X
3. Запасы на начало периода:						
бумага писчая, шт.	X	200	364	404	432	X
чернила для заправки картриджей, мл.	X	6	7,3	8,1	8,6	X
4. Планируемый объем закупок:						
бумага писчая, шт.	X					
чернила для заправки картриджей, мл.	X					
Планируемые закупки ТМЦ (в руб.)						
1. Планируемое потребление ТМЦ, руб.:						
бумага писчая	X	480600	491400	545400	583200	

чернила для заправки картриджей, мл.	X	356000	364000	404000	432000	
2. Планируемые запасы на конец периода, руб.:						
бумага писчая	54000	98280	109080	116640	96120	
чернила для заправки картриджей	60000	73000	81000	86000	71000	
3. Запасы на начало периода, руб.:						
бумага писчая	X	54000	98280	109080	116640	
чернила для заправки картриджей	X	60000	73000	81000	86000	
4. Планируемая сумма расходов на закупку:						
бумага писчая	X					
чернила для заправки картриджей	X					
Прогнозная сумма расходов	X					

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Система оценивания по дисциплине по очной и заочной форме обучения в разрезе видов работ включает оценивание результатов текущего контроля, в т.ч. организационно-учебной работы (в аудитории или дистанционно онлайн участия в видеоконференциях), самостоятельной работы и индивидуальных заданий, онлайн тестирование. Оценивание организационно-учебной работы осуществляется на основе критериев, включающих посещаемость учебных занятий, активность на лекционных и практических занятиях (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении изучаемого материала, деловых играх, дискуссиях, решение задач, др.), своевременность и качество выполнения домашних заданий, активность в научно-исследовательской работе по проблематике дисциплины. Оценочные средства детализируются по видам работ, утверждаемых на заседании кафедры (в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	8
	Самостоятельная работа	8
	Индивидуальные задания	7
	Онлайн тестирование	5
	Контрольная работа 1	2
2	Организационно-учебная работа в аудитории	8
	Самостоятельная работа	8
	Индивидуальные задания	7
	Онлайн тестирование	5
	Контрольная работа 2	2
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных меловой или маркерной доской, а также дистанционно онлайн на видеоконференциях с использованием современных технических средств (стационарного компьютера, ноутбука, мультимедийного проектора и экрана, др.). Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

С использованием Интернет-ресурсов и Облачных технологий проводятся дистанционные консультации, осуществляется текущий контроль знаний студентов, размещение выполненных самостоятельных и модульных контрольных работ, индивидуальных заданий. Очные индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной и научно-исследовательской работы проводятся на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных (ресурсов Государственного бюджетного учреждения «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской» и др.), учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

Учебно-методическая литература по дисциплине «Бюджетирование» имеется в электронно-библиотечной системе «БиблиоРоссика», доступ к которой студентам предоставлен. В ЭБС «БиблиоРоссика» представлена востребованная научная и учебная литература, включая публикации ведущих российских издательств, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС «БиблиоРоссика» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования нового поколения. Учебно-методическая литература по дисциплине «Бюджетирование» имеется также в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен студентам. Фонды ЭБС «ZNANIUM.COM» укомплектованы трудами известных российских учёных, руководителей и высококвалифицированных специалистов государственных органов, преподавателей ведущих вузов РФ. Фонд библиотеки сформирован с учетом потребностей, вытекающих из образовательных стандартов нового поколения и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Бюджетирование», размещенные в Предметной папке Облачного хранилища, а также на платформах www.banktestov.ru, VK. На основе платформы www.banktestov.ru осуществляется текущий контроль знаний студентов посредством онлайн тестирования, комплексы заданий для которого разработан и размещён лектором в Банке тестов. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования, с

привлечением сервисов платформы VK, а также Облачных технологий размещаются для проверки выполненные студентами самостоятельные работы и индивидуальные задания, осуществляется их оценивание и оглашаются результаты, организуются дистанционные консультации.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 205 с.
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика 4-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов. / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 573 с.
3. Опорные конспекты по дисциплине «Бюджетирование» / [ав. Попова Н.И.] // Электронный вариант. / Донецкий государственный университет. – Донецк : 2023. [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://cloud.mail.ru/public/c8Yr/mRCuQwZXk>
4. Слайд-конспект по дисциплине «Бюджетирование» / [ав. Попова Н.И.] // Электронный вариант. / Донецкий государственный университет. – Донецк : 2023. [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://cloud.mail.ru/public/TSDa/awd5XJJHS>

11.2. Дополнительная литература

5. Вахрушина, М.А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Вузовский учебник Инфра-М, 2015. – 114с.
6. Исследование нормативно-правовых основ формирования механизма программного бюджетирования. Конкурсная работа [Электронный ресурс]. / О.Г. Александрова. – Комитет Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам. – Чебоксары, 2013. – 25 с. – Режим доступа : <http://council.gov.ru/media/files/41d4b3a0be7a2dd376a1.pdf>
7. Карпов, А.Е. Регламент системы бюджетирования. Серия книг 100% практического бюджетирования. Кн. 2./ А.Е. Карпов. – Москва : Результат и качество, 2016.– 378 с.
8. Карпов, А.Е. Финансовая модель бюджетирования. Серия книг 100% практического бюджетирования. Кн. 3 / А.Е. Карпов. – Москва : Результат и качество, 2015.– / А.Е. Карпов.– Москва : Результат и качество, 2015.– 266 с.
9. Карпов, А.Е. Бюджетный комитет компании. Кн. 7 / А.Е. Карпов. – Москва : Результат и качество, 2015.– 208 с.
10. Карпов, А.Е. Технология постановки бюджетирования в компании. Кн.8/ А.Е. Карпов. – Москва : Результат и качество, 2015.– 334 с.
11. Карпов, А.Е. Автоматизация бюджетирования и управленческого учета с использованием ПК «Интеграл» / А.Е. Карпов. – Москва : Результат и качество, 2008.– 176 с.
12. Карпова, Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учебное пособие для вузов. – Москва: Вузовский учебник Инфра-М, 2013. – 301 с.
13. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы и индивидуальной работы студентов по учебной дисциплине «Бюджетирование». [ав. Попова Н.И.] / Донецкий государственный университет. – Донецк : 2023. – 8 с. [Электронный ресурс].
14. Просветов, Г. И. Бюджетирование: задачи и решения. Учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов – Москва : Альфа пресс, 2018. – 376 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская

государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Научно-практический и теоретический журнал «Международный бухгалтерский учет» / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/about.php>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент

Н.И. Попова