

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа	Государственный аудит
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

зав. кафедрой учета, анализа и аудита,
д-р экон. наук, профессор
доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд.. экон. наук, доцент
доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд.. экон. наук, доцент

В.Н. Сердюк

Н.Н. Гончарова

Н.И. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.

В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие практике:

дисциплины программы магистратуры: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность в организациях государственного сектора», «Бюджетирование», «Современные концепции бухгалтерского учета», «Государственный финансовый аудит», «Аудит (продвинутый уровень)», «Учет и аудит в обеспечении экономической безопасности», «Налоговый аудит», «Системы управленческой информации в организациях государственного сектора», «Судебная бухгалтерия», «Внутренний аудит в организациях государственного сектора», «Финансовое право», «Комплексный экономический анализ в организациях государственного сектора» и др.

1.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1. Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Часть образовательной программы	Блок 2. Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4	–	–	–	216	216	диф. зачет
Заочная	2	4	–	–	–	216	216	диф. зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) - систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности, полученных во время аудиторных занятий при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; формирование практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- закрепление и использование теоретических знаний; получение навыков и умений перерабатывать, систематизировать бухгалтерскую информацию;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при работе с бухгалтерской информацией.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции (УК):		
Системное и критическое мышление		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-2	Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	
ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	
Профессиональные компетенции (ПК):		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4	Способен разработать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ПС 08.023 «Аудитор», ПС 08.010 «Внутренний аудитор»
ПК-5	Способен сформировать и утвердить плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представить их вышестоящему руководству экономического субъекта	ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) предполагает выполнение двух взаимосвязанных разделов: основного и индивидуального задания. *Основное задание* включает (таблица 1):

- углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам;
- изучение методов научного исследования и методов логико-познавательной деятельности (логического мышления);
- систематизацию информации полученной из научных, литературных, справочных, документальных и других источников;
- обработку полученной научной и статистической информации, определение структуры и написание отчета по прохождению практики;
- изучение состава и формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций государственного сектора;
- изучение методики анализа финансового состояния организаций государственного сектора;
- получение практических навыков оценки и анализа финансовых результатов организаций государственного сектора;
- обобщение итогов производственно-хозяйственной деятельности организации, характеристику финансовых показателей;
- оценку хозяйственных процессов и окончательных результатов, выявление факторов и резервов повышения эффективности деятельности организаций государственного сектора.

Таблица 1

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№	Тема исследования	Содержание, виды работ, проведенных аудитором*
1	Задание по аудиту операций, отраженных на счетах финансового учета	Изучив предоставленные документы и учетные регистры, в журнале регистрации хозяйственных операций: - сделать корректировки в отношении бухгалтерских записей, в которых допущены ошибки; - закрыть счета доходов и расходов; - определить и отразить сумму налога на прибыль организаций по ставке 20%; - рассчитать и отразить чистую прибыль.
2	Задание по составлению финансовой отчетности	На основе данных журнала регистрации хозяйственных операций: - преобразовать пробный баланс в рабочей таблице; - заполнить бухгалтерские отчеты форм 1 и 2 за отчетный год.
3	Задание по анализу финансовой отчетности	Используя информацию, приведенную в финансовых отчетах, провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса и анализ его ликвидности, дать сводную оценку финансового состояния организации, объединив показатели в группы, и сделав соответствующие выводы. Показатели рассчитать с двумя знаками после запятой, а удельные показатели прибыли и показатели рентабельности - с тремя знаками после запятой. Сделайте соответствующие выводы о финансовом состоянии организации.

* Задание с конкретным цифровым материалом выдается во время проведения инструктажа по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности).

Тема *индивидуального задания* выбирается студентом по согласованию с руководителем практики и должна соответствовать рабочей программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). В частности, студент может описать порядок заполнения форм финансовой отчетности, налоговых деклараций, форм статистической отчетности; порядок формирования и методику анализа финансовых результатов; методику анализа финансовой отчетности; компьютерные программы, обеспечивающие экспресс-анализ финансовой отчетности.

6. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль качества прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется кафедрой «Учет, анализ и аудит».

Основными субъектами, которые осуществляют контроль, являются руководители практики от кафедры.

Виды контроля и его сроки, элементы, которые контролируются, а также оформление результатов контроля приведены в таблице 2.

7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент должен представить на кафедру оформленный согласно требованиям отчет по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) не позднее трех дней после ее окончания. Отчет подлежит регистрации на кафедре и передаче для проверки руководителем практики от учебного заведения при условии, что он содержит:

- титульный лист, оформленный по образцу (Приложение А);
- оформленный дневник по производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), обязательно сделанные записи студента относительно выполненных работ и соответствующие отметки руководителей производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);
- текстовая часть (в печатном виде), где кратко, но содержательно должны быть отражены выполнения задания программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), а также приведенные выводы студента относительно состояния практики учета и контроля и предложения относительно ее дальнейшего совершенствования;
- список использованных источников;
- приложения, составленные студентом в процессе выполнения заданий программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и исследований в пределах индивидуального задания;
- отчет о выполнении индивидуального задания (в отдельной папке).

Отчет по практике, в котором недостает хотя бы одной из указанных составляющих частей, для регистрации и проверки не принимается.

Объем текстовой части строго не регламентирован, так как он определяется целым рядом факторов (видом практики, сферой и характером деятельности базового предприятия и др.); поэтому в каждом конкретном случае рекомендуется определять объем текстовой части с учетом всех факторов, согласовывая его с руководителем практики.

Желательно, чтобы текстовая часть представляла ограниченное количество страниц рукописи, однако обязательно содержала иллюстративный материал (схемы, таблицы, рисунки), который бы удостоверял умение студента системно воспринимать учетно-контрольные процессы и процедуры, сжато их охарактеризовать, взаимно связывать и обобщать.

Таблица 2

Виды и порядок контроля качества прохождения студентами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Вид контроля	Субъекты и механизм осуществления контроля		
	Руководитель практики от учебного заведения		
	Срок проведения	Элементы, которые контролируются	Результат контроля
Текущий контроль	Во время проведения практики (на базе лаборатории), консультаций (по графику, утвержденному кафедрой)	1. Соблюдение трудовой дисциплины. 2. Обработка законодательной и нормативной базы по темам программы практики. 3. Качество овладения студентом методикой выполнения учетных процедур. 4. Степень отработки практических умений и навыков. 5. Систематичность заполнения дневника по практике	Отметка в дневнике
Промежуточный контроль	По завершению срока прохождения практики. Дата защиты отчета по практике	1. Соблюдение сроков прохождения практики. 2. Качество составления и оформление отчета по практике. 3. Степень выполнения задач программы практики. 4. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ в пределах программы практики. 5. Степень понимания студентом содержания выполненных работ. 6. Содержание выводов студента относительно оценки финансового состояния организации.	Оценка по практике, выставленная в экзаменационной ведомости и зачетной книжке

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц (номер страницы проставляется в верхнем правом углу листа); листы отчета нужно сшить (переплести).

Отчет о выполнении индивидуального задания подается на проверку вместе с отчетом по практике, но в отдельной папке. После проверки и защиты отчета выполненное индивидуальное задание возвращается студенту для использования его в дальнейшем для подготовки магистерской диссертации, научных статей и докладов.

Неотъемлемой составляющей отчета является дневник по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности). Записи студента и отметки руководителей в нем должны отражать объем, содержание и качество фактически выполненных студентом работ.

Руководитель практики от учебного заведения отмечает о текущем контроле выполненных студентом заданий программы практики и замечания относительно работы студента проставляет в дневнике по результатам проверки выполненных заданий и собеседования со студентом во время консультаций или посещения базы практики. После окончания срока производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и регистрации представленного студентом на кафедру отчета руководитель практики от учебного заведения рецензирует отчет, отражая в дневнике выводы относительно объема и качества выполнения задач программы практики и их отражение в отчете.

В случае недостаточного выполнения заданий программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) отчет к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. Студент должен своевременно устранить недостатки, указанные в рецензии руководителя, и представить доработанный отчет для повторной проверки и рецензирования.

Если отчет допущен к защите, студент должен подготовиться к защите. Для этого, ознакомившись с рецензией, студент готовит ответы на замечания, указанные в рецензии, исправляет в отчете недостатки, отмеченные рецензентом. Кроме этого, студент должен подготовить на защиту краткий (до 5-7 минут), но содержательный доклад, в котором изложить цель, содержание и выводы о проведенном исследовании и выполненных учетных работах.

Защита отчета проводится в комиссии в сроки, определенные кафедрой согласно графику учебного процесса (но не позднее 3 календарных дней после окончания срока практики). Во время защиты студенту предоставляется время для доклада, после которого студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

По результатам защиты отчета с учетом отзыва и рецензии руководителей практики, руководствуясь утвержденными критериями, комиссия выставляет дифференцированную оценку по практике (в зачетную книжку и экзаменационную ведомость). При этом комиссия комментирует студенту свои выводы относительно качества прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные стороны, а также вопросы, над которыми студенту в дальнейшем нужно дополнительно работать.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В основе критериев оценки результатов производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) лежит:

- соблюдение трудовой дисциплины в период производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);
- полнота и качество выполнения программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), отраженные в отчете по практике (в частности, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые регуляторы учета, краткое описание и критическая оценка действующей на базе практики системы документирования, учета и обобщения информации; наличие самостоятельно

составленных схем документооборота и схем бухгалтерских записей, связанных с приложениями; наличие и качество приложений);

- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты отчета.

В частности, оценка «*отлично*» выставляется при условиях:

- отсутствия нарушений трудовой дисциплины в период производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);
- полного выполнения (не меньше 90%) заданий программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) при правильном освещении порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, четком и лаконичном описании действующей на базе практики системы документирования, учетного отражения и обобщения информации, проиллюстрированном схемами документооборота и схемами бухгалтерских записей, связанных с приложениями; при наличии аккуратно составленных, правильно сформированных и систематизированных приложений;
- наличия объективной критической оценки действующей практики учета, состояния решения актуальных учетных проблем, или собственного видения путей решения обозначенных проблем;
- качественно выполненного индивидуального задания, которое предусматривает четкое изложение использованных методик, правильные комментарии полученных результатов,
- всесторонних и полных ответов студента на защите отчета; студент целостно, системно, в логической последовательности дает ответы на поставленные членами комиссии вопросы, демонстрирует при этом культуру профессионального языка, свободное владение материалом всего комплекса выполненных задач программы практики, способности аналитического мышления, аргументированного высказывания собственных мнений и суждений.

Оценка «*хорошо*» выставляется при:

- отсутствии нарушений трудовой дисциплины в период производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);
- выполнении не меньше, чем 70% заданий программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) при условии правильного освещения порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, описания действующей на базе практики системы документирования, учетного отражения и обобщения информации, проиллюстрированном схемами документооборота и схемами бухгалтерских записей, связанных с приложениями; при наличии правильно сформированных приложений;
- имеющейся, но недостаточно критической оценке действующей практики учета, или при отсутствии собственного видения путей решения актуальных учетных проблем;
- выполненном индивидуальном задании; в случае методологически правильного решения учетной проблемы, но без ссылок на определенные методики, или при недостаточности комментариев к полученным результатам,
- правильных, но недостаточно подробных ответах студента на вопросы членов комиссии во время защиты отчета; студент свободно владеет материалом выполненных задач программы практики, демонстрирует способность применять полученные знания и умение для решения стандартных практических учетных ситуаций и профессиональных задач; однако форма и содержание ответа имеют отдельные неточности, студент предполагает одну-две не принципиальных ошибки, при этом самостоятельно исправляет их, приводя убедительные аргументы на подтверждение своих мыслей и действий.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случае:

- отсутствия нарушений трудовой дисциплины в период производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);
- выполнение задач программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), но недостаточного освещения порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, непоследовательному описанию действующей на базе практики системы документирования, учетного отображения и обобщения информации, наличия ошибок в схемах документооборота и схемах бухгалтерских записей, или их недостаточного увязывания с приложениями;
- низкого качества выполнения индивидуального задания (некорректное решение учетной проблемы, отсутствие или неправильные комментарии полученных результатов), или его невыполнение;
- если студент на защите отчета демонстрирует недостаточные знания методик решения конкретных учетных задач, владеет материалом на репродуктивном уровне, показывает знания и понимания основных положений отчета относительно методики выполнения учетных работ, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не обосновывает свои мысли.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случае:

- нарушений трудовой дисциплины в период производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);
- отсутствия своевременно представленного отчета или представление отчета, в котором выполнено меньше половины задач программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), при этом не освещен порядок нормативно-правового регулирования учета, отсутствуют схемы документооборота и схемы бухгалтерских записей, приложения;
- не выполнения индивидуального задания,
- если студент на защите отчета не дает надлежащего ответа на поставленные членами комиссии вопросы, поскольку имеет разрозненные бессистемные знания на элементарном уровне усвоения, отвечает беспорядочно, отрывисто, при решении типовых учетных ситуаций допускает принципиальные ошибки, которые на практике приводят к нарушению действующего законодательства, искажению методики документирования, ведению учетных регистров, формированию показателей отчетности.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценивание прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется по 100-бальной шкале с последующим переводом в традиционную 4-балльную и шкалу по системе ECTS в таком порядке:

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
		Дифференцированный зачет
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	Удовлетворительно
35-59	FX	
		Неудовлетворительно (с возможностью повторной защиты отчета после его доработки)

0-34	F	Неудовлетворительно (с возможностью повторного написания отчета)
------	---	--

При этом шкала включает баллы за:

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины в период производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) - *5 баллов*,
- правильное освещение порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы - *5 баллов*,
- четкое и лаконичное описание действующей системы документирования, учетного отражения и обобщения информации - *20 баллов*,
- безупречно составленные схемы документооборота - *15 баллов*,
- правильно составленные схемы бухгалтерских записей, связанные с приложениями - *20 баллов*,
- наличие аккуратно составленных, правильно сформированных и систематизированных приложений - *5 баллов*,
- наличие критической оценки действующей практики учета и состояния решения актуальных учетных проблем, или собственного видения путей решения обозначенных проблем - *10 баллов*,
- качественно выполненное индивидуальное задание, четкое изложение использованных методик, правильные комментарии полученных результатов - *10 баллов*,
- всесторонние, полные ответы студента на вопросы членов комиссии во время защиты отчета - *10 баллов*.

Оценка по 4-х балльной шкале должны быть выставлена в экзаменационной ведомости рядом с общей итоговой оценкой по 100-балльной шкале.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочие места для председателя и членов государственной аттестационной комиссии. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го (ауд. 105) учебного корпуса, материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Учет, анализ и аудит» (ауд. № 308, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а).

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Г.И.Алексеева. – М.: КноРус, 2021. - 412 с.
2. Бабаев, Ю.А. Финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: Центрокаталог, 2020. - 552 с.
3. Башарова О.Г. Учет в бюджетных и некоммерческих организациях : Учебное пособие – Ульяновск: УлГУ, 2017. – 176 с.
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко.- РнД: Феникс, 2018. - 538 с.
5. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / С.М.Бычкова – СПб.: Питер, 2018.- 496с.

6. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В. Галкина. – М.: КноРус, 2018. - 448 с.
7. Гончарова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : уч. пособие / Н. Н. Гончарова ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
8. Гончарова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Гончарова; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
10. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н.А. Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2018. - 416 с.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.).
12. Кошик, Ю.В. Комплексный экономический анализ. учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2017. – 84 с.
13. Кошик, Ю.В. Комплексный экономический анализ: учебник / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 100 с.
14. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с.
15. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.К.Муравицкая, Г.И.Корчинская. – М.: КноРус, 2021. - 598 с.
16. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
17. О бухгалтерском учете: Закон РФ от 06.12.2011 №402 – ФЗ// Собрание законодательства РФ». – М., 2011, № 50, ст.7344.
18. Панкова, М. М. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : практикум / М. М. Панкова, И. В. Бешуля, С. Д. Козырева ; [под общ. ред. В. Н. Сердюк] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - Электронные данные (1 файл).
19. Попова, Н.И. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебное пособие / Н.И. Попова. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 283 с [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/gmQZ/zf8PZ1Ar7>
20. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2020.- 568 с.
21. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность (по первой части Налогового кодекса РФ): учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 307 с. [Электронный ресурс].
22. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность: учебник, 3-е изд. [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 998 с. [Электронный ресурс].
23. Сердюк, В.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / В.Н. Сердюк. - Донецк : ДОННУ, 2023. - 382 с.
24. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
25. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки

38.04.01 Экономика / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).

26. Сердюк, В. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2021. – 377 с. Электронные данные (1 файл).

27. Сердюк, В. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2021. – 122 с. Электронные данные (1 файл).

28. Сердюк, В. Н. Управленческий учет : учебник для студентов вузов / В. Н. Сердюк. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 408 с.

29. Сидюк, О. В. Аудит (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит) / О. В. Сидюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).

30. Сидюк, О. В. Аудит (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит) / О. В. Сидюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).

31. Сидюк, О. В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 186 с.

32. Смирнова, Л.Д. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

33. Смирнова, Л.Д. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Учет и аудит (магистерская программа: Учет, анализ и аудит) / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

34. Смирнова Л.Д. Менеджмент персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

35. Смирнова, Л.Д. Менеджмент персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит) / Смирнова Л.Д. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

36. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глушенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11941-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474323>

37. Сотникова, Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ Л.В.Сотникова. – М. КноРус, 2011.

38. Управленческий учет (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие / Н. И. Попова, В. Н. Сердюк, Ю. В. Кошик. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 90 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/raGM/diqRPjeEH>

39. Учет в бюджетных организациях. Конспект лекций / М.М. Панкова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 201с Электронные данные (1 файл.)

40. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07602-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/513594>

41. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2023. – 572 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12821-5. – URL : <https://urait.ru/bcode/513593>

11.2. Дополнительная литература

1. Адамов, Н. Принципы и методы финансового планирования / Н. Адамов, А. Тылов [Электронный ресурс] // Гарант : [сайт информ.– правовой компании]. 2020. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/7095195:0>
2. Алиева, И. И. Бюджетирование и планирование деятельности организации / И.И.Алиева // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. – № 12-1. – С. 41-44.
3. Андреева, О. О. Управленческий учет (продвинутый уровень): практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит : учебное пособие / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. – 53 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258536>
4. Апресова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Апресова, Е. Н. Ефименко. – Москва: Проспект, 2013. – 138 с.
5. Баянова, О. В. Управленческий учет (продвинутый уровень) : Практикум / О. В. Баянова ; Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. Факультет экономики и информационных технологий. Кафедра бухгалтерского учета и финансов. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2020. – 73 с. – EDN SDHXOI. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека Elibrary.ru [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43926781>
6. Бугаков В.М., Гончаров В.Н. Менеджмент персонала: Учебное пособие / Под ред. В.П. Бычков. - (Высшее образование:). - М.: ИНФРА-М, 2013.
7. Внутренний аудит: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / под ред. Ж.А. Кеворковой. - М.: ЮНИТИ, 2013. — 319 с.
8. Глушенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глушенко, И. В. Яркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05061-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515403>
9. Каверина, О. Д. Управленческий учет : Учебник и практикум / О. Д. Каверина. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15968-4. – EDN MBKKLS // Научная электронная библиотека Elibrary.ru [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50329348>
10. Кеваркова, Ж.А. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учеб.пособие/ Ж. А. Кеворкова, В.И.Бережной, Г. Н. Мамаева. - Москва : Проспект, 2015. - 432 с.
11. Комплекс заданий для онлайн тестирования по дисциплине «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» / [разраб. Н. И. Попова] / Донецкий государственный. ун-т. – Донецк, 2023. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.banktestov.ru>
12. Майбуров, И. А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / И. А. Майбуров. Е. В. Ядренникова и др.; под ред. И. А. Майбурова. – 5-е изд. – Москва: ЮНИТИ, 2012. – 591 с.
13. Макогон, Ю. В. Основы научных исследований в экономике : уч. пособие / Ю. В.Макогон, В. В.Пилипенко. - 2-е изд. - Донецк : Альфа-пресс, 2013. - 143 с.
14. Романова, Л.Е. Экономический анализ: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Л.Е. Романова, Л.В. Давыдова, Г.В. Коршунова. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2011. - 331 с.

15. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 647с.
16. Сердюк, В. Н. Аудит: учебн. пос. [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк, О.А. Сизоненко. - Донецк: ДонНУ, 2022. - 411 с. [Электронный ресурс].
17. Сердюк, В. Н. Управление стратегическим развитием машиностроительных предприятий: монография / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев. - Saarbrücken, Germany: Palmarium Academic Publishing, 2013. – ISBN 978-3-659-98969-8. – 348 с. [Электронный ресурс].
18. Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с.
19. Серёгин, С. С. Управленческий учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / С. С. Серёгин. — Керчь : КГМТУ, 2019. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174775>.
20. Созаева, Д.А., Бахарева О.С. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий из средств государственного и муниципального бюджета // Universum: экономика и юриспруденция : электрон. научн. журн. – 2017. – № 11 (44). – URL: <https://7universum.com/ru/economy/archive/item/5191>
21. Траченко, М. Б. Моделирование данных в системах управленческого учета и бюджетирования / Траченко М. Б. // Международный бухгалтерский учет. 2017, № 20. – С. 1183-1201.
22. Управленческий учет: обучающий курс : продвинутый уровень / С.И.Охотник, Н. М. Свичкаръ. 4-е, 5-е изд. – Днепропетровск : Акцент ПП, 2017. –724 с.
23. Управленческий учет: продвинутый курс / О. А. Замотаева, О.В.Почекаева. – Н. Новгород : ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2019. – 132 с.
24. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016.
25. Учётно-аналитическое обеспечение бюджетирования для обеспечения устойчивого развития государственного учреждения [Электронный ресурс]/ Н.А. Горбунова, Ю.В. Ковалева // Управленческий учёт № 5-2. – 2021. – Режим доступа : <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/article/view/592>
26. Файберг, Т. В. Развитие теории бюджетирования в сфере государственных (муниципальных) финансов / Т. В. Файберг // Baikal Research Journal. – 2019. – № 3-10.
27. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511240>.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Приложение А
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности

Студента (ки) _____

Направление подготовки:	38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа:	Государственный аудит
Программа высшего образования:	Магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	Очная, заочная

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк - 20__ год